

U. S. Steel Košice, s. r. o.

## Užívateľský manuál – Dotazník na registráciu

### Obsah

1. Všeobecné inštrukcie .....	2
2. Všeobecné informácie o dodávateľovi .....	3
2.2 Súhlasíte s kódexom správania dodávateľa vydaného U. S. Steel Košice .....	3
2.3 Úplný názov dodávateľa .....	3
2.4 Právna forma .....	3
2.5 Majetkový podiel štátu .....	3
2.6 Hlavná adresa .....	3
2.7 Je táto adresa aj miestom podnikania .....	3
2.8 Adresa miesto podnikania .....	4
2.9 Obchodný register .....	4
2.9.2 Vložka č. ....	4
2.9.3 Výpis z obchodného registra .....	4
2.10 Transakčné dáta .....	4
2.10.1 E-mail .....	4
2.11 Telefónne čísla .....	4
2.11.1 Pridať telefónne číslo .....	4
3. Bankové účty .....	5
3.1 Bankové účty .....	5
3.1.1 Je bankový účet stále platný? .....	5
3.1.2 Informácie o bankovom účte .....	5
3.1.3 Potvrdenie o registrácii bankového účtu na finančnej správe .....	6
3.1.4 Potvrdenie o existencii účtu v banke .....	6
4. Kontaktná osoba (pre bankové účely) .....	7
4.1 Meno a Priezvisko .....	7
4.2 Telefónne číslo (medzinárodný formát, napr. +421) .....	7
4.3 E-mail .....	7
5. Daňové informácie .....	7
5.1 Platca DPH .....	7
5.2 Daňové číslo (čísla) .....	7
5.3 Potvrdenie o existencii zadaných daňových čísiel .....	7
5.4 Daňový zástupca .....	7

5.4.1 Daňový zástupca .....	7
5.4.2 Celé meno daňového zástupcu .....	7
5.4.4 Registračné číslo DPH Daňový zástupca .....	8
5.4.5 Potvrdenie o existencii zadaných daňových čísiel .....	8
5.5 Správca skupiny .....	8
5.5.1 Správca skupiny .....	8
5.5.2 Celé meno správcu skupiny .....	8
5.5.3 Identifikačné číslo DPH správcu skupiny .....	8
5.5.4 Priložte oficiálnu podpornú dokumentáciu, ktorá potvrdzuje poskytnuté daňové informácie .....	8
5.6 Organizačná jednotka .....	8
5.6.1 Organizačná jednotka * .....	8
5.6.2 Celé meno organizačnej jednotky * .....	8
Zadajte úplný právny názov vašej organizačnej jednotky (ak je to relevantné). .....	8
5.6.3 Identifikačné číslo DPH organizačnej jednotky * .....	8
5.6.4 Priložte oficiálnu podpornú dokumentáciu, ktorá potvrdzuje poskytnuté daňové informácie .....	8
6. USSK kontaktné osoby .....	8

## 1. Všeobecné inštrukcie

Uistite sa, že informácie sú správne a aktuálne.

Všetky polia označené \* sú povinné a musia byť vyplnené.

Spoločnosť U. S. Steel Košice, s. r. o. je v tomto dotazníku označovaná ako zákazník.

Zabezpečte, aby všetky informácie, ktoré poskytujete, zodpovedali vašim oficiálnym zmluvným a fakturačným dokumentom.

Všetky prílohy musia spĺňať nasledujúce požiadavky:

Oficiálne dokumenty vydané externým orgánom

Zadané v latinských písmenách

Iba vo formáte PDF

Dátum vydania musí byť v priebehu posledných 12 mesiacov

Pred zadaním údajov prosím kliknite na šípky na rozvinutie otázok (zvýraznené žltou farbou):

## 2. Všeobecné informácie o dodávateľovi

### 2.1 Komunikačný jazyk \*

Vyberte preferovaný jazyk komunikácie so zákazníkom (angličtina alebo čeština/slovenčina).

### 2.2 Súhlasíte s kódexom správania dodávateľa vydaného U. S. Steel Košice? \*

Vyberte **Áno**, ak súhlasíte s kódexom etického správania vydaného U. S. Steel Košice.

*Poznámka:* Súhlas s kódexom etického správania vydaného U. S. Steel Košice je nevyhnutný pre našu budúcu spoluprácu. V prípade, že s tým nesúhlasíte, prosím kontaktujte oddelenie Nákupu U. S. Steel Košice.

### 2.3 Úplný názov dodávateľa \*

Zadajte oficiálny právny názov vašej spoločnosti presne tak, ako je uvedené vo vašich registračných/obchodných dokumentoch.

### 2.4 Právna forma

Vyberte právnu formu vašej spoločnosti podľa registračných/obchodných dokumentov.

*Príklad:* Ltd., LLC, Inc., GmbH, s. r. o.

### 2.5 Majetkový podiel štátu \*

Vyberte **Áno**, ak je vaša spoločnosť vlastnená alebo čiastočne vlastnená štátom/vládou.

Vyberte **Nie**, ak vaša spoločnosť nie je vo vlastníctve štátu alebo vlády.

### 2.6 Hlavná adresa \*

Uvedte svoju registrovanú adresu spoločnosti v súlade s tým, čo je uvedené vo vašich registračných/obchodných dokladoch:

- Ulica a hlavná adresa
- Poštové smerovacie číslo

*Príklad:* 040 01 (s medzerou)

- Mesto
- Štát/Región

### 2.7 Je táto adresa aj miestom podnikania \*

Vyberte **Áno**, ak je vaša hlavná adresa je aj miestom, kde vaša spoločnosť pôsobí. Pokračujte k bodu 2.9 Organizačná jednotka.

Vyberte **Nie** a pridajte obchodnú adresu(y), ak sa obchodná adresa líši od hlavnej adresy. Pokračujte k povinnému bodu 2.8 Adresy miesta podnikania.

## 2.8 Adresa miesto podnikania \*

Uvedte adresu svojej obchodnej spoločnosti:

- Ulica a hlavná adresa
- Poštové smerovacie číslo  
*Napríklad: 040 01 (s medzerou)*
- Mesto
- Štát/Region

---

## 2.9 Obchodný register

### 2.9.1 Inštitúcia \*

Zadajte názov orgánu/inštitúcie, kde je vaša spoločnosť právne registrovaná.

*Príklad: Obchodný register, Ministerstvo spravodlivosti*

### 2.9.2 Vložka č. \*

Uvedte registračnú sekciu a číslo zápisu presne tak, ako sú uvedené vo vašom oficiálnom výpise z obchodného registra.

### 2.9.3 Výpis z obchodného registra (iba PDF) \*

Nahrajte oficiálny výpis z obchodného registra (iba PDF, nie starší ako 12 mesiacov).

---

## 2.10 Transakčné dáta

### 2.10.1 E-mail \*

Uvedte oficiálnu e-mailovú adresu používanú na fakturáciu a komunikáciu.

---

## 2.11 Telefónne čísla \*

### 2.11.1 Pridať telefónne číslo \*

#### 2.11.1.1 Krajina \*

Vyberte kód krajiny/regiónu.

#### 2.11.1.2 Číslo \*

Zadajte svoje hlavné telefónne číslo.

*Príklad: 900000000 (bez medzier)*

Môžete zadať viacero telefónnych čísel.

---

### 3. Bankové účty

#### 3.1 Bankové účty \*

Pred zadaním údajov prosím kliknite na šípky na rozvinutie otázok (zvýraznené žltou farbou)



##### 3.1.1 Je bankový účet stále platný? \*

Odpovedzte na otázku, či je uvedený bankový účet stále platný.

Vyberte **Áno**, ak je váš bankový účet platný.

Vyberte **Nie**, ak váš bankový účet nie je platný, a zadajte svoj nový platný bežný účet.

##### 3.1.2 Informácie o bankovom účte \*

Uvedte kompletne bankové údaje potrebné na uskutočnenie platby:

- Typ banky - Vyberte typ svojej banky (tuzemská alebo zahraničná) \*
- Krajina/ región – Vyberte krajinu alebo región, kde sa nachádza Vaša banka \*

##### 3.1.2. A Informácie o bankovom účte – SEPA účet

- Názov banky – zadajte oficiálny názov svojej banky.  
*Príklad:* “Bank of America,” “HSBC,” “Tatra Banka.”
- Pobočka banky – zadajte konkrétny názov pobočky alebo kód pobočky, ak je to možné  
*Príklad:* “Bratislava Central Branch.”
- Ulica – Zadajte adresu ulice, kde sa nachádza Vaša banková pobočka.
- Mesto – Zadajte mesto, kde sa nachádza pobočka Vašej banky.
- Štát / Provincia / Region – Vyplňte štát, provinciu alebo región, ak to váš okres vyžaduje.  
*Príklad:* “California,” “Bavaria,” “Bratislava Region.”
- PSČ - Zadajte poštové smerovacie alebo ZIP číslo miesta, kde sa banka nachádza.
- Meno majiteľa účtu - Zadajte celé meno presne tak, ako sa uvádza na bankovom účte. \*

- IBAN: Medzinárodne štandardizovaný formát používaný pre cezhraničné prevody. (bez medzier). \*

*Príklad:* SK6811110000123456789012

Uistite sa, že číslo je správne a zodpovedá údajom vo Vašich bankových záznamov.

- SWIFT/BIC - Uvedte kód SWIFT/BIC svojej banky.

*Príklad:* "TATRSKBX."

### **3.1.2. B Informácie o bankovom účte – NIE SEPA účet**

- Názov banky – Zadajte oficiálny názov svojej banky.  
*Príklad:* "Bank of America," "HSBC," "Tatra Banka."
- Pobočka banky – Zadajte konkrétny názov pobočky alebo kód pobočky, ak je to možné.  
*Príklad:* "Bratislava Central Branch"
- Ulica – Zadajte adresu ulice, kde sa nachádza Vaša banková pobočka.
- Mesto – Zadajte mesto, kde sa nachádza pobočka Vašej banky.
- Štát / Provincia / Region – Vyplňte štát, provinciu alebo región, ak to váš okres vyžaduje.
- *Príklad:* "California," "Bavaria," "Bratislava Region"
- PSČ - Zadajte poštové smerovacie alebo ZIP číslo miesta, kde sa banka nachádza.
- Meno majiteľa účtu - Zadajte celé meno presne tak, ako sa uvádza na bankovom účte. \*
- Číslo účtu: Zadajte číslo svojho miestneho bankového účtu presne tak, ako je uvedené vo vašich bankových záznamoch. \*  
*Príklad:* 1234567890  
Uistite sa, že číslo je správne a zodpovedá údajom vo Vašich bankových záznamov.
- SWIFT/BIC - Uvedte SWIFT/BIC kód svojej banky.  
*Príklad:* "TATRSKBX"
- Kľúč kontroly banky – nevypíňať

### **3.1.3 Potvrdenie o registrácii bankového účtu na finančnej správe \***

Vyberte **Áno**, ak bol váš bankový účet nahlásený daňovému úradu.

Vyberte **Nie**, ak váš bankový účet nebol nahlásený daňovému úradu.

### **3.1.4 Potvrdenie o existencii účtu v banke (iba PDF) \***

**Prpravte dokument, ktorý potvrdzuje vlastníctvo vášho bankového účtu.**

*Príklad:*

- potvrdenie od vašej banky alebo
- Úryvok z výpisu z bankového účtu (so skrytými citlivými údajmi) alebo
- zmluvu o bankovom účte.

Nahrajte to do príslušnej časti systému.

---

#### **4. Kontaktná osoba (pre bankové účely) \***

Tento kontakt bude použitý na overenie vašich bankových údajov.

##### **4.1 Meno a Priezvisko \***

Zadajte celé meno oprávnenej osoby na potvrdenie bankových údajov.

##### **4.2 Telefónne číslo (medzinárodný formát, napr. +421) \***

Zadajte telefónne číslo oprávnenej osoby v medzinárodnom formáte.

*Príklad: +421 900000000 (bez medzier)*

##### **4.3 E-mail \***

Zadajte e-mailovú adresu oprávnenej osoby.

---

#### **5. Daňové informácie**

##### **5.1 Platca DPH \***

Vyberte **Áno**, ak je vaša spoločnosť registrovaná ako platca DPH.

Vyberte **Nie**, ak vaša spoločnosť nie je registrovaná ako platca DPH.

##### **5.2 Daňové číslo (čísla) \***

Krajina/Región – vyberte krajinu alebo región, v ktorom ste daňovo registrovaní.

Zadajte všetky platné daňové identifikačné čísla spoločnosti. (DIČ, IČ DPH a pod.).

##### **5.3 Potvrdenie o existencii zadaných daňových čísiel (iba PDF) \***

Nahrajte oficiálne potvrdenie o daňovej registrácii alebo iný dokument, ktorý overuje/potvrďuje uvedené daňové čísla.

##### **5.4 Daňový zástupca**

###### **5.4.1 Daňový zástupca \***

Vyberte **Áno**, ak máte daňového zástupcu, a vyplňte povinné body 5.4.2 - 5.4.5

Vyberte **Nie**, ak nemáte daňového zástupcu, a pokračujte bodom 5.5 Správca skupiny.

###### **5.4.2 Celé meno daňového zástupcu \***

Zadajte celé právne meno svojho daňového zástupcu (ak je to relevantné).

###### **5.4.3 Druh vzťahu \***

Uvedte právny vzťah medzi spoločnosťou a daňovým zástupcom.

*Príklad: kontraktový, mandátový agent*

#### **5.4.4 Registračné číslo DPH Daňový zástupca \***

Zadajte DIČ svojho daňového zástupcu (ak je to relevantné).

#### **5.4.5 Potvrdenie o existencii zadaných daňových čísiel (iba PDF) \***

Nahrajte oficiálny dokument, ktorý potvrdzuje údaje o DPH daňového zástupcu.

### **5.5 Správca skupiny**

#### **5.5.1 Správca skupiny \***

Vyberte **Áno**, ak je vaša spoločnosť súčasťou skupiny DPH a vyplňte povinné body 5.5.2 - 5.5.4

Vyberte **Nie**, ak vaša spoločnosť nie je súčasťou skupiny DPH, a pokračujte na bod 5.6  
Organizačná jednotka.

#### **5.5.2 Celé meno správcu skupiny \***

Zadajte oficiálny názov správcu skupiny DPH.

#### **5.5.3 Identifikačné číslo DPH správcu skupiny \***

Zadajte identifikačné číslo DPH správcu skupiny.

#### **5.5.4 Priložte oficiálnu podpornú dokumentáciu, ktorá potvrdzuje poskytnuté daňové informácie (iba PDF) \***

Nahrajte oficiálny dokument, ktorý potvrdzuje členstvo v skupine DPH.

### **5.6 Organizačná jednotka**

#### **5.6.1 Organizačná jednotka \***

Vyberte **Áno**, ak je vaša spoločnosť súčasťou organizačnej jednotky a vyplňte povinné body 5.6.2 - 5.6.4 Vyberte **Nie**, ak vaša spoločnosť nie je súčasťou organizácie.

#### **5.6.2 Celé meno organizačnej jednotky \***

Zadajte úplný právny názov vašej organizačnej jednotky (ak je to relevantné).

#### **5.6.3 Identifikačné číslo DPH organizačnej jednotky \***

Zadajte DIČ príslušnej organizačnej jednotky.

#### **5.6.4 Priložte oficiálnu podpornú dokumentáciu, ktorá potvrdzuje poskytnuté daňové informácie (iba PDF) \***

Nahrajte oficiálny dokument potvrdzujúci toto DIČ.

## **6. USSK kontaktné osoby**

V prípade akýchkoľvek dotazov alebo otázok ohľadom registračného dotazníka prosím kontaktujte [USSKregistration@sk.uss.com](mailto:USSKregistration@sk.uss.com)