

Oznámenie o ochrane osobných údajov podľa čl. 13 a 14 GDPR týkajúce sa spracovania osobných údajov dotknutých osôb

Spracúvaníu osobných údajov zamestnancov a iných dotknutých osôb, ako aj ich ochrane, venuje spoločnosť U. S. Steel Europe- Germany GmbH maximálnu pozornosť, s dôrazom na predchádzanie neoprávneným zásahom do súkromia fyzických osôb a dodržiavanie zásad zákonného spracúvania.

Prevádzkovateľ, spoločnosť U. S. Steel Europe- Germany GmbH, Sídlo: Roßstraße 96, 40476 Düsseldorf, Nemecko, IČO HRB71492, zapísaná v obchodnom registri B obvodného súdu v Düsseldorfe (ďalej len prevádzkovateľ) spracúva všetky osobné údaje v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR).

Tento dokument je určeným dotknutým osobám, ktorých osobné údaje U. S. Steel Europe- Germany GmbH spracúva.

a) Právny základ a účel spracúvania:

1. Určité právne predpisy stanovujú povinnosť prevádzkovateľovi spracúvať osobné údaje dotknutých osôb a **spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa**. V takom prípade, sa nevyžaduje súhlas dotknutej osoby a dotknuté osoby sú povinné zniesť takéto spracúvanie ich osobných údajov a poskytnúť ich na spracúvanie. Bez poskytnutia ich osobných údajov prevádzkovateľ nebude môcť plniť zákonné povinnosti, čo môže mať negatívny dopad ako na prevádzkovateľa, tak i na dotknutú osobu.

Pod tento právny základ patria najmä tieto účely:

- plnenie povinností prevádzkovateľa ako zamestnávateľa (napr. personálna, mzdová agenda);
- plnenie zákonných povinností vyplývajúcich z daňových alebo účtovných predpisov ;
- plnenie zákonných povinností súvisiacich s vybranými právnymi povinnosťami
- vedenie korporátnej agendy
- správa registratúry a archivácia

2. U. S. Steel Europe- Germany GmbH ako zamestnávateľ musí zároveň spracúvať osobné údaje **nevyhnutné na plnenie zmluvy** (najmä pracovnej), ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba /zamestnanec, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Aj v takom prípade je U. S. Steel Europe- Germany GmbH ako prevádzkovateľ oprávnený získavať osobné údaje priamo od dotknutej osoby/zamestnanca bez jeho súhlasu, bez ich poskytnutia U. S. Steel Europe- Germany GmbH nemôže so zamestnancom /dotknutou osobou vstúpiť do zmluvného vzťahu.

Pod tento právny základ patria najmä tieto účely:

- vykonávanie personálnej a mzdovej agendy
- zmluvné vzťahy s fyzickými osobami

3. U. S. Steel Europe- Germany GmbH zároveň môže a spracúva bez súhlasu dotknutej osoby osobné údaje nevyhnutné na účely **oprávnených záujmov**, napríklad za účelom ochrany spoločnosti, poskytovania iných služieb (napr. v oblasti ľudských zdrojov) alebo zabezpečenia aktuálnych a správnych záznamov spoločnosti.

Pod tento právny základ patria najmä tieto účely:

- ochrana U. S. Steel Europe- Germany GmbH právnych záujmov vrátane vymáhania pohľadávok a súdne spory
- vykonávanie podnikateľskej činnosti spoločnosti – podpora predaja a marketingu, činnosť obchodného zastupovania pre materskú spoločnosť
- poskytnutie komunikačných a informačných zariadení, systémov a aplikácií, zabezpečenie technickej podpory a prístupov do aplikácií

- zaistenia bezpečnosti siete a informačnej bezpečnosti ako aj kybernetickej bezpečnosti
- prevádzkovanie tzv. Etickej linky
- tzv. compliance agenda

4. Pokiaľ osobné údaje nie sú spracúvané vyššie uvedenými spôsobmi, osobné údaje spracúva U. S. Steel Europe- Germany GmbH vo výnimočných a ojedinelých prípadoch na základe dobrovoľne udeleného súhlasu dotknutej osoby na účely špecifikované v súhlase, napríklad na vyhotovenie či použitie fotografie v určitých prípadoch. Poskytovanie osobných údajov formou súhlasu je dobrovoľné a slobodné.

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas, doručením písomného odvolania súhlasu na adresu sídla U. S. Steel Europe- Germany GmbH. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

b) Sprostredkovatelia:

Prevádzkovateľ je oprávnený (najmä na základe písomnej zmluvy) poveriť spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľa. Na účely poverenia sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje.

U. S. Steel Europe- Germany GmbH využíva pre vybrané spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb špecifikovaných vyššie nasledujúcich Sprostredkovateľov:

- **U. S. Steel Košice, s.r.o. (USSK)**, Sídlo: Vstupný areál U. S. Steel, 044 54 Košice, Slovenská republika, IČO: 36 199 222, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, číslo zápisu: Odd.: Sro, vložka č. 11711/V –, zabezpečenie technickej podpory a prístupov do aplikácií,
- **Steuerberaterin Gisela Grünauer-Graßl**, Sídlo: Hauptstrasse 24b, 93080 Pentling, Deutschland - zabezpečenie personálnych a mzdových záležitostí

Príležitostne môžu sprostredkovatelia pribudnúť alebo ubudnúť. Pre najaktuálnejší zoznam všetkých sprostredkovateľov, kontaktujte prosím ussgermany@sk.uss.com

- c) Kategórie spracúvaných osobných údajov :** identifikačné údaje, kontaktné údaje, prihlasovacie údaje do aplikácií (napríklad AD login), údaje nevyhnutné na vykonávanie agendy personalistika a mzdy, osobné údaje na účtovných a daňových dokumentoch a dokladoch.

Spracovávame osobné údaje, ktoré nám boli poskytnuté dotknutými osobami- zamestnancami alebo zákazníkmi alebo inými dotknutými osobami v súvislosti s naším obchodným vzťahom. Navyše, niekedy spracovávame dáta, ktoré sme legálne získali z verejne dostupných zdrojov.

- d) Kategórie príjemcov:** U. S. Steel Europe- Germany GmbH poskytuje osobné údaje tretím osobám len v prípade ak je to vyžadované právnymi predpisom a vo vybraných prípadoch materskej spoločnosti U. S. Steel Košice, s.r.o. (USSK), Slovenská republika a prostredníctvom nej aj hlavnej materskej spoločnosti United States Steel Corporation, USA.

- e) Doba uchovávanía :** U. S. Steel Europe- Germany GmbH spracúva osobné údaje po dobu trvania účelu spracúvania a uchováva obvykle po dobu stanovenú príslušnými aplikovateľnými zákonmi, internými predpismi, prevádzkovými dôvodmi resp. oprávnenými záujmami prevádzkovateľa.

- f) Práva dotknutej osoby :** Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa:

- prístup k jej osobným údajom,
- právo na opravu osobných údajov,
- vymazanie jej osobných údajov alebo požadovať obmedzenie spracúvania jej osobných údajov,
- právo namietat' spracúvanie osobných údajov,
- právo na prenosnosť osobných údajov,

Tieto práva môžete uplatniť na adrese: U. S. Steel Europe- Germany GmbH, Roßstraße 96, 40476 Düsseldorf, Nemecko alebo prostredníctvom emailu dataprotection@sk.uss.com

- Navyše má dotknutá osoba právo podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Spolkovej Republiky Nemecko.

g) Prenos do tretích krajín:

- 3.1. Vybrané spracovateľské operácie s osobnými údajmi sú vykonávané prostredníctvom aplikácií poskytovaných materskou spoločnosťou U. S. Steel Košice, s.r.o. na Slovensku alebo najvyššou materskou spoločnosťou United States Steel Corporation sídliacou v USA, resp. ich subdodávateľmi. Využívaním vybraných aplikácií dochádza k cezhraničnému prenosu osobných údajov zamestnancov do USA. Aplikácie sú využívané najmä za účelom plnenia pracovných úloh v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom.
- 3.2. Zároveň, s ohľadom na globálny charakter spoločnosti U. S. Steel Europe- Germany GmbH dochádza pri vybraných osobných údajoch, k prenosu a ich spracúvaniu spoločnosťou U. S. Steel Košice, s.r.o. na Slovensku ako prevádzkovateľom alebo United States Steel Corporation sídliacou v USA ako ďalším prevádzkovateľom, najmä (avšak nie výlučne) za účelom:
 - a) Administrácia globálnych obchodných a iných činností nadnárodných spoločností s dôrazom na riadenie agendy ľudských zdrojov a to najmä:
 - Spracúvanie osobných údajov za účelom efektívneho manažmentu ľudských zdrojov;
 - Spracúvanie osobných údajov v súvislosti s administráciou personálnej agendy a (napr. odmeňovanie – STIP (Krátkodobý motivačný program, LTIP (Dlhodobý motivačný program), dôchodky, jubileá);
 - Zavedenie a realizáciu projektu Talent Management, t.j. zavedenie globálneho a centralizovaného systému najmä pre implementáciu procesu hodnotenia výkonu zamestnancov a plánu nástupníctva,
 - Spracúvanie osobných údajov v súvislosti s náborm zamestnancov.
 - b) Korporátne agendy – spracúvanie v súvislosti s výkonom majetkovej kontroly jediného spoločníka, príprava valných zhromaždení, zasadnutí Dozornej rady, zápisnice zo zasadnutí ako aj iné korporátne dokumenty, príprava dokumentácie pre obchodný register a iné úrady.
 - c) Compliance - Globálne riadenie obchodných a iných činností nadnárodných spoločností s dôrazom na riadenie agendy tzv. compliance, a to najmä (avšak nielen):
 - spracúvanie osobných údajov za účelom poskytovania online a iných druhov školení a podobných aktivít;
 - spracúvanie a prístup k údajom z oznámení na tzv. Etickú linku a ich vyšetrenia,
 - spracúvanie a prístup k údajom získaným a spravovaným útvarom Vnútornej audít;
 - spracúvanie a prístup k údajom získaných v súvislosti s monitorovaním súladu spoločnosti s protikorupčnými princípmi